

# Защита персональных данных

## 1. Общие положения

### 1.1

Настоящие условия защиты персональных данных регулируют порядок:

- сбора;
- обработки;
- хранения;
- передачи

персональных данных в учебном учреждении **TURKO Õppekeskus OÜ** (далее — *школа*).

### 1.2

Школа осуществляет обработку персональных данных в соответствии:

- с Регламентом Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 (GDPR);
- с Законом Эстонской Республики о защите персональных данных;
- с Законом о дополнительном обучении взрослых;
- с иными действующими правовыми актами Эстонской Республики.

### 1.3

Ответственным обработчиком персональных данных является:

**TURKO Õppekeskus OÜ**

Väike-Paala tn 2

Tallinn, Estonia

### 1.4

Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые:

- организационные;
- технические;
- административные

меры для их защиты от:

- несанкционированного доступа;

- изменения;
  - раскрытия;
  - уничтожения.
- 

## **2. Какие персональные данные собираются**

### **2.1**

Школа вправе собирать и обрабатывать следующие данные обучающихся:

- имя и фамилия;
- личный код;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- адрес проживания;
- сведения, необходимые для организации учебного процесса и выдачи документов об обучении.

### **2.2**

В случае оплаты обучения юридическим или физическим лицом дополнительно могут обрабатываться:

- имя или наименование плательщика;
- личный или регистрационный код;
- платежные и бухгалтерские данные;
- адрес и контактные данные.

### **2.3**

Персональные данные используются исключительно для:

- регистрации на обучение;
  - организации учебного процесса;
  - связи с обучающимся;
  - оформления договоров, счетов и бухгалтерской документации;
  - выдачи свидетельств, сертификатов и справок;
  - выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Эстонской Республики.
- 

## **3. Обработка и передача персональных данных**

### 3.1

Школа обрабатывает персональные данные только:

- на законных основаниях;
- в объеме, необходимом для достижения целей обработки.

### 3.2

Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники школы, обязанные соблюдать:

- требования конфиденциальности;
- требования защиты данных.

### 3.3

Персональные данные могут передаваться третьим лицам только:

- в случаях, предусмотренных законодательством;
- при наличии соответствующего правового основания.

Включая:

- Эстонскую кассу по безработице;
- EHIS (Эстонская информационная система образования);
- Налогово-таможенный департамент Эстонии (MTA);
- бухгалтерские и IT-сервисы, обеспечивающие деятельность школы.

### 3.4

При передаче данных третьим лицам школа обеспечивает соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

### 3.5

Школа не использует персональные данные в целях, несовместимых с первоначальными целями их сбора.

---

## 4. Хранение персональных данных

### 4.1

Персональные данные хранятся в течение срока, необходимого:

- для выполнения целей обработки;

- для выполнения обязанностей, установленных законодательством Эстонской Республики.

## 4.2

Документы, связанные:

- с обучением;
- с бухгалтерским учетом;
- с исполнением договоров,

хранятся в соответствии со сроками, установленными законодательством.

## 4.3

По истечении срока хранения персональные данные:

- уничтожаются;
- анонимизируются

способом, обеспечивающим невозможность их восстановления.

---

# 5. Права субъекта персональных данных

## 5.1

Обучающийся или заказчик обучения имеет право:

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- требовать исправления неточных данных;
- требовать ограничения обработки данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- требовать удаления данных, если это не противоречит законодательным обязательствам школы;
- получать свои данные в общепринятом электронном формате;
- отзывать согласие на обработку данных, если обработка основана на согласии.

## 5.2

Для реализации своих прав субъект данных вправе обратиться в школу:

- в письменной форме;
- в форме, подписанной дигитально;
- в форме, подписанной собственноручно.

## 5.3

Школа вправе запросить подтверждение личности заявителя для предотвращения неправомерного доступа к персональным данным.

## **5.4**

В случае нарушения прав субъект персональных данных имеет право обратиться в:

**Andmekaitse Inspektsioon**

(Инспекцию по защите данных Эстонии)

---

## **6. Заключительные положения**

### **6.1**

Настоящие условия защиты персональных данных являются обязательными:

- для всех работников школы;
- для лиц, связанных с обработкой персональных данных.

### **6.2**

Школа вправе вносить изменения в настоящие условия:

- в соответствии с изменениями законодательства;
- в соответствии с организационной деятельностью школы.

### **6.3**

Актуальная редакция условий защиты персональных данных публикуется на официальном сайте школы.